



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CALARASI
DIRECTIA POLITIA LOCALĂ

Str. Sloboziei nr. 9-11, Localitate Calarasi, Cod 910 001, Jud. Calarasi

tel./fax : 0242 312050, C.F. 5627559

Nr. 1622/11.07.2022

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DIRECTIA POLITIA LOCALA CALARASI
cu sediul în Municipiul Calarasi, str. Sloboziei, nr. 9 – 11, jud. Calarasi, institutie publica de
interes local, cu personalitate juridica,
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor functii publice de executie vacante, astfel:

I. Condiții de participare la concursul de recrutare pe functii publice de executie :

1. Politist local, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul Disciplina in Constructii, Afisaj Stradal, Activitati Comerciale si Protectia Mediului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- permis de conducere categoria B;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării
- perioada de ocupare este nedeterminată, iar timpul de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână.

2. Politist local, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul Disciplina in Constructii, Afisaj Stradal, Activitati Comerciale si Protectia Mediului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul;
- permis de conducere categoria B;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării
- perioada de ocupare este nedeterminată, iar timpul de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână.

II. Condiții generale de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de executie vacante :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) raportat la art. 613 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

III. Condiții de desfășurare a concursului de recrutare:

- perioada de depunere a dosarelor de înscriere : 11.07.2022 – 01.08.2022 (în orice zi lucrătoare din perioada menționată anterior, în intervalul orar 08.00 – 16.30, cu excepția zilelor de vineri când dosarele se depun în intervalul orar 08.00 – 14.00) ;

- dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Poliția Locală Călărași, str. Sloboziei, nr. 9 – 11, jud. Călărași.

- proba scrisă va avea loc în data de 10.08.2022, ora 10.00;

- proba interviu se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Ambele probe se vor desfășura la sediul Direcției Poliția Locală Călărași, str. Sloboziei, nr. 9 – 11, jud. Călărași.

Alte relații referitoare la organizarea concursului se pot obține la numărul de telefon 0756 027710, Serviciu Resurse Umane-Salarizare, Contabilitate și pe site-ul instituției <https://dplc.primariacalarasi.ro/> la secțiunea Despre DPLC/Anunțuri.

IV. Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:

1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;

2) curriculum vitae, modelul comun european;

3) copia actului de identitate;

4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008;

6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

7) cazierul judiciar;

8) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

9) copia permisului de conducere categoria B;

10) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul 5) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

V. BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

V.1.

- Politist local, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul Disciplina in Constructii, Afisaj Stradal, Activitati Comerciale si Protectia Mediului.

- Politist local, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul Disciplina in Constructii, Afisaj Stradal, Activitati Comerciale si Protectia Mediului.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea poliției locale nr. 155/2010(r.1), cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Legea 61/1991(r.5), pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice ;
8. Legea nr. 295/2004(r.2) privind regimul armelor și al munițiilor (cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor cu modificările și completările ulterioare;
10. O.G. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 60/1991(r.2) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată.
12. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Constituția României, republicată - Protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:
 - Dispoziții generale,
 - Statutul funcționarului public.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea poliției locale nr. 155/2010(r.1), cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Legea 61/1991(r.5), pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice ;
8. Legea nr. 295/2004(r.2) privind regimul armelor și al munițiilor (Art. 31 - 33, Art. 70, 72 și 78), cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor (Capitolul III – Uzul de armă) cu modificările și completările ulterioare;
10. O.G. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 60/1991(r.2) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată.
12. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;

VI. ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

VI.1. Politist local, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul Disciplina în Construcții, Afisaj Stradal, Activități Comerciale și Protecția Mediului.

În domeniul protecției mediului are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- c) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- e) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;
- g) veghează la respectarea normelor privind protejerea și conservarea spațiilor verzi;
- h) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- j) supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit. a)-j).

În domeniul activității comerciale are următoarele atribuții:

- a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
- d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- f) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
- g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
- h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, care i-au fost repartizate spre soluționare, legate de problemele specifice compartimentului.

În domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal are următoarele atribuții:

- a) constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- b) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- c) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- d) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, care i-au fost repartizate spre soluționare, legate de problemele specifice compartimentului.

Atribuții comune

1. Respectă drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
2. Respectă principiile statului de drept și apără valorile democrației;
3. Respectă prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. Respectă și duce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

5. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
6. Își declină, în prealabil, calitatea și prezintă insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții se legitimează și declară funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
7. Intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
8. Se prezintă de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
9. Respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
10. Manifestă corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.
11. Poartă uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
12. Respectă cu strictețe regulile de circulație în timpul executării serviciului;
13. Acționează împreună cu agenții de poliție, jandarmi, personalul Primăriei Municipiului Calarasi sau cu colegii din patrula auto, atunci când situația o impune; efectuează serviciul de paza la centrele de vaccinare, conform planificării lunare, pe perioada pandemiei;
14. Raportează șefilor ierarhici orice problemă ivită în activitatea sa;
15. Întocmește zilnic raportul de activitate în care consemnează activitatea desfășurată și dacă au existat evenimente și care sunt acestea, raport pe care-l înaintea funcționarului public cu atribuții în coordonarea activității sale;
16. Păstrează permanent legătura cu șefii ierarhici precum și cu ofițerul de serviciu și răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu în raza sa de competență;
17. Duce la îndeplinire orice alte sarcini și dispoziții, intervenite ulterior, în condițiile legii de organizare și funcționare a Poliției Locale.

VI.2. Politist local, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul Disciplina în Construcții, Afisaj Stradal, Activități Comerciale și Protecția Mediului.

În domeniul protecției mediului are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- c) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- e) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;
- g) veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- h) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- j) supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit. a)-j).

În domeniul activității comerciale are următoarele atribuții:

- a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;

d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;

f) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;

g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;

h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, care i-au fost repartizate spre soluționare, legate de problemele specifice compartimentului.

In domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal are următoarele atribuții:

a) constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;

b) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;

c) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;

d) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, care i-au fost repartizate spre soluționare, legate de problemele specifice compartimentului.

DIRECTOR EXECUTIV
ANGHEL Darinel