

Anexa**Direcția Poliția Locală Călărași****Raport privind situația sancțiunilor disciplinare pe anul 2022**

Nr. persoane sancționate disciplinar	Sanțiuni disciplinare aplicate (enumerare pe cazuri), ex. - 1 persoană aplicare diminuare salarială, 1 persoană destituită/concediată etc.	Norme juridice încălcate - ex. art...din Lg..., pe fiecare caz
0	-	-

Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate pe anul 2022**I. Incidente de integritate**

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	0
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		-

I. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
Control intern ierarhic preventiv realizat periodic	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Evidenta computerizata a activitatii prin sistem electronic de management al documentelor	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Instruirea permanenta a angajatilor cu atributii in domeniile specifice	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Rapoarte de activitate, control intern ierarhizat	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Solicitarea revocarii/anularii actului administrativ la autoritatea emitenta/instanta de judecata	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Verificarea documentatiilor de achizitie si a procedurilor de catre autoritatile ierarhice cu atributii in domeniu	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual

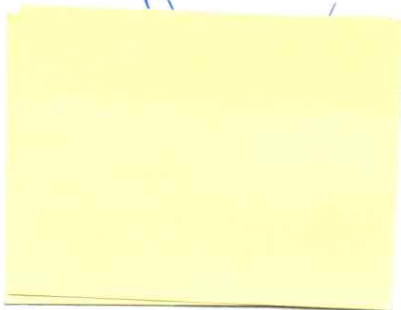
Verificare amanuntita a tuturor documentelor emise si prevazute de lege	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Limitarea interactiunii directe a clientilor/petentilor cu angajatii institutiei	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Eficientizare/revizuirea/simplificarea traseului intern al documentelor si informatiilor, pe parcursul procedurii petitiei	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Stabilirea exacta a termenelor de solutionare a petitiilor	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Aplicarea si ajustarea periodica a procedurilor,evaluarea,recompensarea si sanctionarea in mod frecvent a personalului	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Identificarea zonelor vulnerabileale serviciuluipublic si a riscurilor de coruptie, simultan cu implementarea unui sistem de management al riscurilor la coruptie	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Instituirea unui registru de reclamatii si a unui sistem de evaluare	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Cresterea nivelului de educatie profesionala si civica a angajatilor,precum si asumarea obligatiilor de conduita si etica profesionala	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Crearea unei culturi organizationale puternice de descurajare a faptelor de coruptie	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Respingerea categorica a tentatiilor oferite	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Sesizarea sefilor ierarhici ori a organelor in drept cu privire la abaterile colegilor	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Crearea unei imagini pozitive inca de la primul contact cu beneficiarulserviciului public	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Oferirea de informatii complete,clare,corecte	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Asigurarea unui management al integritatii pentru intreg personalul din subordine	Saptamanal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Publicarea pe site-ul institutiei a programului de audiente	permanent
Publicarea pe site-ul institutiei a datelor si informatiilor referitoare la transparenta procesului decizional in materia atributiilor specifice	permanent
Comisia de evaluare a bunurilor primite cu titlu gratuit	permanent
Informarea personalului despre rolul si protectia asigurata avertizorului de integritate si acordarea masurilor de protectie instituite de lege	Permanent/ trimestrial pregatirea profesionala
Includerea in Planul de pregatire specifica a personalului care are acces la informatii clasificate/confidentiale	Trimestrial
Tratarea cu maxima seriozitate a incidentelor de securitate de catre comisia nominalizata, in cazul aparitiei acestora (documente clasificate/confidentiale)	Semestrial

Conform H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a

probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

Incident de integritate	Unul dintre următoarele evenimente privind situația unui salariat/ales local: a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.
-------------------------	---

Director,
Anghel Daniel



Intocmit 2 ex.
Consilier de etica
State Anne-Marie

